

## 組合員施設の利用について

### ●ご利用にあたって

- 1) 空き状況確認  
ご希望日時の利用状況をご確認ください。
- 2) ご利用申し込み記入  
下記“利用のきまり”をご確認の上、利用申込書をご記入いただき、利用料金を添えてサービスコーナーまでご提出ください。  
※利用日の2ヶ月前からお申込みいただけます。

### ●利用のきまり

#### 1) 施設の利用について

##### ① 利用料金

##### A) 小会議室

使用区分	使用料金	冷暖房使用料金	調理台使用料金
ふれんずクラブ活動	無 料	無 料	
生協に登録したサークル活動			
子ども会			
一般	2時間550円 (本体500円)	2時間550円 (本体500円)	1台550円 (本体500円)

##### B) 中・大会議室

使用区分	使用料金	冷暖房使用料金	調理台使用料金
ふれんずクラブ活動	無 料	無 料	
生協に登録したサークル活動			
子ども会			
一般	2時間1,100円 (本体1,000円)	2時間1,100円 (本体1,000円)	1台550円 (本体500円)

※使用時間は2時間の単位としますが、3時間を超えた場合は時間刻みで使用料金をいただきます。

A) 275円(本体250円) / 1時間あたり

B) 550円(本体500円) / 1時間あたり

- ② 利用申し込み 各店舗サービスコーナーまで、事前申し込みが必要  
※利用日の2ヶ月前からお申込みいただけます。
  - ③ 利用時間  
各施設の営業時間内
  - ④ 管理者  
各施設の責任者(店長・支所長)
- 2) 次の各号のうち1つでも該当する場合は使用をお断りさせていただきます。
- ① 管理者が建物および施設をき損するおそれがあると判断したとき
  - ② 大声、大音量、臭気等、他の利用者や買物客に不快感を与えると管理者が判断したとき
  - ③ 政治的・宗教的な集まりや、営利を目的とした宣伝や販売が行われると管理者が判断したとき  
※使用許可について判断が難しい場合は組織部と相談して決めます。
- 3) 利用に際して、以下の内容をお願いしております。
- ① 使用後は必ず清掃を行ってください。
  - ② ゴミは原則、利用者がお持ち帰りください。
  - ③ 飲酒は禁止とさせていただきます。

●文化センター・丸亀の利用料金について

( ) 内は本体価格

使用施設	基本使用料金 (円)			昼間	昼夜間	全日	収容人員
	9時～12時	13時～16時	17時～20時	9時～16時	13時～20時	9時～20時	
3F多目的ホール①②③	2,750 (2,500)	2,750 (2,500)	2,750 (2,500)	5,500 (5,000)	5,500 (5,000)	7,700 (7,000)	180
3F多目的ホール①②	2,200 (2,000)	2,200 (2,000)	2,200 (2,000)	4,400 (4,000)	4,400 (4,000)	6,050 (5,500)	132
3F多目的ホール①	1,650 (1,500)	1,650 (1,500)	1,650 (1,500)	3,300 (3,000)	3,300 (3,000)	4,400 (4,000)	84
3F多目的ホール②	1,100 (1,000)	1,100 (1,000)	1,100 (1,000)	2,200 (2,000)	2,200 (2,000)	3,300 (3,000)	48
3F多目的ホール③	1,100 (1,000)	1,100 (1,000)	1,100 (1,000)	2,200 (2,000)	2,200 (2,000)	3,300 (3,000)	48
シャワー室	550 (500)	550 (500)	550 (500)	1,100 (1,000)	1,100 (1,000)	2,200 (2,000)	
会議室A	1,100 (1,000)	1,100 (1,000)	1,100 (1,000)	2,200 (2,000)	2,200 (2,000)	3,300 (3,000)	42
会議室B	1,100 (1,000)	1,100 (1,000)	1,100 (1,000)	2,200 (2,000)	2,200 (2,000)	3,300 (3,000)	24
和室	1,100 (1,000)	1,100 (1,000)	1,100 (1,000)	2,200 (2,000)	2,200 (2,000)	3,300 (3,000)	
調理実習室	2,200 (2,000)	2,200 (2,000)	2,200 (2,000)	4,400 (4,000)	4,400 (4,000)	6,050 (5,500)	24
展示室	1,650 (1,500)	1,650 (1,500)	1,650 (1,500)	3,300 (3,000)	3,300 (3,000)	4,400 (4,000)	

※使用許可時間外の超過使用料は、1時間につきその時間の属する基本使用料金の40%の額とする。

※冷暖房料は、規定の使用料金及び超過使用料の合算額の50%とする。